

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Обществе с ограниченной ответственностью «АЙТИМИ»

1. Общие положения

- 1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана ООО «Айтими» (далее – Компания) в соответствии с нормативными актами, указанными в Приложении 1, а также в соответствии с иными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство о персональных данных).
- 1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.
- 1.3. Политика устанавливает:
 - цели обработки персональных данных;
 - классификацию персональных данных и Субъектов персональных данных;
 - общие принципы обработки персональных данных;
 - основных участников системы управления процессом обработки персональных данных;
 - основные подходы к системе управления процессом обработки персональных данных.
- 1.4. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов (регламентов, инструкций, методик, технологических схем бизнес-процессов и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Компании.
- 1.5. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками Компании, имеющими доступ к персональным данным.
- 1.6. Настоящая Политика размещается на общедоступном ресурсе – на официальном сайте Компании и в электронной базе корпоративных документов Компании для общего пользования Работниками Компании.
- 1.7. Ознакомление Работников Компании с положениями настоящей Политики осуществляется посредством рассылки Политики по системе электронного документооборота либо посредством личного прочтения с бумажного носителя с фиксацией факта ознакомления личной росписью.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в целях:

- защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;
- идентификации личности;
- заключения с Субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- формирования отчетности для государственных органов, бухгалтерский кадровый, воинский учет и статистика;
- охрана труда;
- исполнения обязательств по расчетам;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- идентификации и авторизации в информационных системах;
- осуществления уставной, хозяйственной деятельности;
- установления и уточнения бенефициаров общества, согласно требованиям законодательства.

3. Классификация персональных данных и Субъектов персональных данных

3.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Компанией для достижения заранее определенных целей.

3.2. Компания не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Компания вправе осуществлять обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных (застрахованных лиц и иных лиц, в случаях предусмотренных действующим законодательством).

3.4. Компания вправе осуществлять обработку биометрических персональных данных в форме видеофиксации снаружи и внутри помещений офиса Компании с целью обеспечения безопасности работников и посетителей Компании при осуществлении их пропуска на территорию Компании, их безопасного нахождения в офисных и иных помещениях на территории Компании, а также в целях контроля за сохранностью имущества Компании.

3.5. Компания осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- физические лица, являющиеся Кандидатами на замещение вакантных должностей и при устройстве на работу;
- физические лица, являющиеся Работниками Компании и их близких родственников;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключившие с Компанией договор гражданско-правового характера;
- физические лица, представляющие интересы Корпоративного клиента Компании (Представители Корпоративного клиента);
- физические лица (Потребители), представляющие собственный интерес к продукции и услугам Компании;
- физические лица (Потребители), приобретшие или намеревающиеся получить услуги Компании, услуги третьих лиц при посредничестве Компании или не имеющие с Компанией договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Компании и обрабатываются в соответствии с Законодательством о персональных данных;
- физические лица, не относящиеся к Потребителям Компании, заключившие или намеревающиеся заключить с Компанией договорные отношения в связи с осуществлением Компанией Административно-хозяйственной деятельности при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Компании и обрабатываются в соответствии с Законодательством о персональных данных;
- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным Законодательством о персональных данных;
- иные физические лица, выразившие согласие на обработку их персональных данных или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Компании для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

4. Общие принципы обработки персональных данных

- 4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:
- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
 - обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

4.2. В рамках обработки персональных данных для Субъекта персональных данных и Компании определены следующие права.

4.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их Блокирования или Уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

4.2.2. Компания имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
- ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных.

5. Основные участники системы управления процессом обработки персональных данных

5.1. В целях осуществления эффективного управления процессом обработки персональных данных определены основные его участники.

5.1.1. Директор Компании:

- определяет, рассматривает и утверждает политику Компании в отношении обработки персональных данных.
- принимает решения по реализации действий Компании, связанных с использованием персональных данных, подверженных риску.

5.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных (заместитель директора по информационной безопасности), назначается приказом директора и выполняет следующие функции:

- разрабатывает, организует и контролирует процесс обработки персональных данных (осуществляемый с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях) в соответствии с Законодательством о персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами Компании;
- осуществляет управление и постоянное совершенствование процесса обработки персональных данных по единым правилам;
- разрабатывает и представляет для утверждения директору внутренние нормативные документы, касающиеся вопросов обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует доведение и (или) доводит до сведения работников Компании положений законодательства о персональных данных, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Компании по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществляет анализ, оценку и прогноз рисков, связанных с обработкой персональных данных, выработку мер по снижению рисков;

- осуществляет оценку влияния процессов на права и свободы субъектов персональных данных;
- осуществляет анализ автоматизированных систем и процессов обработки персональных данных на предмет соответствия установленным обязательным требованиям в области обработки и защиты персональных данных;
- осуществляет ведение учета процедур и средств обработки персональных данных;
- осуществляет контроль наличия и полноты содержания договоров поручения на обработку персональных данных;
- осуществляет разработку и организацию применения правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- осуществляет определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- осуществляет организацию и контроль уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- осуществляет оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- разрабатывает внутренние процедуры, направленные на обеспечение безопасности и защиты персональных данных;
- организует и осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками Законодательства о персональных данных, настоящей Политики, внутренних нормативных документов Компании, требований к защите персональных данных;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- осуществляет методологическую помощь структурным подразделениям Компании по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и надзорными органами по вопросам обработки персональных данных;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- осуществляет уведомление надзорного органа в соответствии с применимыми требованиями о фактах утечки персональных данных;
- организует оповещение субъектов персональных данных о фактах утечки их персональных данных;

- в рамках проводимых контрольных процедур оценивает эффективность системы внутреннего контроля Компании по обеспечению соблюдения требований настоящей Политики, а также утвержденных нормативных документов Компании в отношении персональных данных.

5.1.2.1. Директор или иной работник может совмещать должность заместителя директора по информационной безопасности при наличии необходимого образования и подтвержденной квалификации

5.1.3. Если в Компании имеется юрисконсульт (юридический отдел), то на него возложены обязанности:

- мониторинг законодательства и доведение до сведения заинтересованных подразделений информации об изменении правовых норм;
- правовая защита интересов Компании в судах и государственных органах по спорам, связанным с обработкой персональных данных, а также при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением законодательства в указанной сфере.

Если юрисконсульт (юридический отдел) отсутствует, его функции выполняет лицо, указанное в п. 5.1.2 либо организация, оказывающая юридические услуги на договорной основе.

6. Организация системы управления процессом обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных.

6.2. Обработка специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья Субъекта персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных в письменной форме, а также без такового, если персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных.

6.3. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такая Обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
 - цели обработки персональных данных;
 - обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.
- 6.4. Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Компания несет ответственность перед Субъектом персональных данных за действия лиц, которым поручает обработку персональных данных Субъекта персональных данных.
- 6.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем Работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.
- 6.7. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 6.7.1. При отзыве Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и Субъектом персональных данных, либо если Компания вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
- 6.8. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, со стороны своих Работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом персональных данных.

6.10. Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется Компанией в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей коммерческую и иную тайну, с учетом требований законодательства о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Система информационной безопасности Компании непрерывно развивается и совершенствуется на базе современных требований национальных стандартов информационной безопасности.

7. Заключительные положения

- 7.1. Компания, а также её Директор и Работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Компании или иным образом обеспечивается неограниченный доступ к настоящему документу.

**Перечень нормативных актов,
применяемых при определении политики
для обработки персональных данных**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Указом Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации",
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ,
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152 «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере обеспечения безопасности персональных данных.

Список терминов и определений, используемых в тексте Политики

Административно-хозяйственная деятельность – бизнес-процессы, направленные на текущее обеспечение производственной деятельности Компании товарно-материальными ценностями (осуществление закупок канцтоваров, офисного оборудования, расходных материалов, хозяйственных товаров, услуг связи и т.п.); на организацию документооборота (ведение архива, библиотек, баз данных); на организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий (содержание, уборка, оформление и ремонт помещений); на содержание рабочих мест.

Компания – (оператор обработки персональных данных) – Коммерческая организация (Общество) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными.

Близкие родственники – физические лица, имеющие родство по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Кандидат – физическое лицо, соискатель вакантной должности для трудоустройства в Компанию, персональные данные которого приняты Компанией для рассмотрения.

Клиент (Корпоративный клиент) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятое физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее или намеревающееся заключить с Компанией договор об оказании услуг.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) Компании или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (Предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, удаление и Уничтожение персональных данных. В рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» установлены следующие определения:

Работник – физическое лицо, заключившее трудовой договор с Компанией.

Потребитель – физическое лицо, которое заключило с Компанией договор на оказание услуг (купли-продажи), включая получение услуг путем присоединения к условиям публичного договора, и для этих целей персональные данные которого, переданы Компании.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено (идентифицировано) с помощью имеющихся у Компании персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) на материальных носителях, а также в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Представитель Корпоративного клиента – физическое лицо, действующее от имени Корпоративного клиента на основании доверенности Корпоративного клиента.